

裏面に車両入構に関する通知があります。

学生への周知方法

自然科学教育部学生への連絡は、総合情報統括センターで管理する学生用メールアドレス、大学院教務掲示板及び HP 掲示板を利用して行います。

学生用メールは、ご自身のパソコンやスマホのメールアプリから利用できます。

利用方法については学生用メールサーバホームページ <http://www.st.kumamoto-u.ac.jp/> をご参照ください。(学外からアクセスする際は、<https://www.st.kumamoto-u.ac.jp/> でお願ひします。)

※ 学生用メールに関する問い合わせ先：総合情報統括センター (E-mail : st-info@st.kumamoto-u.ac.jp)

熊本大学総合認証システムへログインする際に必要な熊本大学 ID は、「熊本大学ポータル」(学外からもアクセス可) に接続し、『熊本大学 ID 確認』をクリックして確認してください。(学生番号と初期パスワードは、学生証の裏のシールに記載してあります。)

また、学内掲示板については、本教育部HPにおいて、随時更新しておりますので、適宜ご確認ください。

【各種問い合わせ先 (土日祝日を除く、8時30分～17時15分)】

熊本大学自然科学系事務課大学院教務・国際担当

TEL : 096-342-3013、3016

E-mail : szkn-kyomu@jimu.kumamoto-u.ac.jp

(新入生用)
自然科学教育部大学院生 各位

自然科学系事務課大学院教務・国際担当

令和5年度車両入構証の申請について（通知）

標記の件について、交付を希望する者（交付申請者の条件を満たしている者）は、下記事項参照のうえ、車両入構証 Web 申請システム <https://fgc.jimu.kumamoto-u.ac.jp/nyukokanri> より、申請をお願いいたします。

※上記 URL は学内 LAN をご使用の上、アクセスをお願いいたします。学外からのアクセスはできません。申請の際には、任意保険証券（※運転者の年齢条件および対人賠償・対物賠償の任意保険加入額、保険期間が記載されていること）、車検証、免許証等の添付ファイルが必要となります。

令和5年度より駐車場は有料（年額4,800円、月額400円）となり、入出構時には学生証（ICカード）を使用いたします。駐車料金は許可後、コンビニでお支払いをお願いいたします。

通学距離が7km未満で特別な理由がある方は申立書を、お子様の保育園等の送り迎えがある方は、在園証明書、その他の在園を証明することができる証明書を添付またはご提出ください。申立書は大学院教務・国際担当窓口にございます。

I 交付申請者の条件

- (1) 通学距離が原則として7km以上であること。
- (2) 保護者等の承諾が得られていること。
- (3) 届けのある住所でかつ、その住所から通学を行っていること。
- (4) 車検証、相当額の任意保険がある車両により通学可能であること。
- (5) その他、身体的理由又は就学条件を考慮して特に必要と認められる者。



Web 申請システム

II 申請期間：令和4年4月3日(月)～4月14日(金)

所属審査：随時、入金期間：所属許可後、最終許可：入金確認後、入構許可：最終許可後 ※4月下旬～

III 注意事項

- ・車両入構管理は、学生証によって行われます。発行回数の管理まで行われますので、紛失等した場合は、速やかに学生証の再発行申請と車両入構の再申請を行ってください。
- ・年度途中の新規の申請は受付できません。
- ・今年度までは、手続きを行えば臨時の入構が可能でしたが、令和5年度からその手続きが無く、出庫時に駐車時間に応じた支払いが発生します。

- ・新入生は、最終許可が4月下旬となるため、申請時に
令和5年5月～令和6年3月までの11ヶ月分（¥4,400円）
令和5年4月～令和6年3月までの12ヶ月分（¥4,800円）
ご自身で判断して申請時に選択をお願いします。

<申請についての注意点>

■申請基本情報

携帯番号（ハイフンなし）欄は、携帯番号を入力し、右のチェックは「スマートフォン」を選択してください。「スマートフォン」を選択すると、大学院教務・国際担当の許可後にコンビニ支払いのためのショートメッセージが届きます。

問い合わせ先：自然科学系事務課 鶴田 （電話：096-342-3312）