

(新入生用)

自然科学教育部大学院生 各位

自然科学系事務課大学院教務・国際担当

令和 7 年度車両入構証の申請について（通知）

標記の件について、交付を希望する者（交付申請者の条件を満たしている者）は、下記事項参照のうえ、車両入構証 Web 申請システム <https://fgc.jimu.kumamoto-u.ac.jp/nyukokanri> より、申請をお願いいたします。

※上記 URL は学内 LAN をご使用の上、アクセスをお願いいたします。学外からのアクセスはできません。

申請の際には、運転免許証、車検証、任意保険証券（※運転者の年齢条件および対人賠償・対物賠償の任意保険加入額、保険期間が記載されていること）等の添付ファイルが必要となります。電子車検証には有効期間の満了日の記載がございませんので、必ず満了日が確認できる書類の添付をお願いします。（例：「自動車検査証記録事項」等）

駐車場は有料（年額 4,800 円、月額 400 円）となっており、入出構時には学生証（IC カード）を使用いたします。駐車料金は申請許可後、申請時に入力いただいた電話番号にショートメッセージが届きますので、コンビニでお支払いをお願いいたします。

通学距離が 7km 未満で特別な理由がある方は申立書をご提出下さい。お子様の保育園等の送り迎えがある方は、在園証明書、その他の在園を証明することができる証明書も併せてご提出ください。

I 交付申請者の条件

【共通条件】

- 1) 車検証、相当額の任意保険がある車両により通学可能であること。
- 2) 届けのある住所でかつ、その住所から通学を行っていること。
- 3) 保護者等の承諾が得られていること。
- 4) 通学距離が 7 k m 以上であること。
- 5) 公共交通機関を利用した場合、通学困難であること。
- 6) 新年度に理学部または工学部 4 年生で卒研着手者もしくは自然科学教育部在籍者であること。
- 7) 熊本大学内で申請期間中に申請でき、申請内容および添付書類に不備がないもの。

【特例条件】

- 1) 身体等に障害があり、公共交通機関により、通学が困難であり、共通条件 1) ～ 4) の条件を満たしていること。
- 2) 帰宅が夜間に及ぶなどにより、身の危険を案ずる必要があり、共通条件 1) ～ 4) の条件を満たしていること。
- 3) その他、車両入構の申請に妥当な事情があり、共通条件 1) 2) 3) の条件を満たしていること。

Ⅱ 申請期間

令和7年4月4日(金)～4月16日(水)

所属審査：随時、入金期間：所属許可後、最終許可：入金確認後、入構許可：最終許可後 ※4月下旬～

Ⅲ 注意事項

- ・車両入構管理は、学生証によって行われます。発行回数の管理まで行われますので、紛失等した場合は、速やかに学生証の再発行申請と車両入構の再申請を行ってください。
- ・年度途中の新規の申請は受付できません。
- ・新入生は最終許可が4月下旬となるため、申請時にご自身で判断して利用年月の選択をお願いします。
令和7年5月～令和8年3月までの11ヶ月分（¥4,400円）
令和7年4月～令和8年3月までの12ヶ月分（¥4,800円）

<申請についての注意点>

■申請基本情報

携帯番号（ハイフンなし）欄は、携帯番号を入力し、右のチェックは「スマートフォン」を選択してください。「スマートフォン」を選択すると、大学院教務・国際担当の許可後にコンビニ支払いのためのショートメッセージが届きます。

問い合わせ先：自然科学系事務課 大学院教務・国際担当 （電話：096-342-3016）