

奨学生願書

年 月 日

公益財団法人ウシオ財団

理事長 牛尾志朗 殿

貴財団の奨学生として採用いただきたく関係書類を添えて
出願致します。尚、以下に記入した事項については相違あり
ません。



写真

本人 氏名: _____ 印

(本人自筆)

氏名	ローマ字		生年	年	月	日
	フリガナ		月			(満 歳)
	漢字		性別			
Eメールアドレス						
住所 《本人》	フリガナ		電話番号			
	〒	-				
住所 《家族》	フリガナ		電話番号			
	〒	-				
緊急 連絡先	氏名	(続柄:)	電話番号			
	〒	-				
	住所					
在 学 校	高等専門学校 専攻科				専攻	
	現在学年	年生 (年 月卒予定)				
	大学		学部	学科	専攻	
	現在学年	年生 (年 月卒予定)				
大学院		研究科			専攻	
現在学年	年生 (年 月卒予定)					

自己紹介

得意科目 不得意科目					
サークル クラブ活動					
趣味					
特技・資格 免許等					
長所・短所 及び性格					
最近興味を 持った事柄 とその理由					
家族の状況	※1 本人を除く、家族全員(祖父母、両親、兄弟姉妹)記入のこと。 ※2 世帯主と記載の家族が同居か別居か、記入のこと。				
※1 氏名	続柄	年齢	※2 同居 別居	職業(勤務先)	年収(税込)
世帯主					千円
					千円
合計					0 千円

出願理由

(特に奨学金を必要とする事由)

その他選考にあたり知っておいてもらいたい事項(今後の進路、将来の夢など)
(必ず記入のこと)

研究テーマに関する小論文

研究テーマ:

本年度の経済状況

(1) 本年度の支出・収入に係わる年間見込み額

収入		支出	
所属大学・大学院による 授業料免除または減免 (申請中含む)	千円	授業料等大学への納付	千円
同一家計の家族からの 仕送り等	千円	食費 (自宅通学者は外食分)	千円
本人(アルバイト)	千円	住居費(光熱費を含む) ※自宅通学者は0	千円
本人(貯蓄)	千円	交通費(通学費)	千円
日本学生支援機構(貸与型) (申請予定・申請中含む)	千円	通信費 (電話、インターネット代)	千円
		教材費	千円
		貯蓄 (目的:)	千円
その他 ()	千円	その他 (目的:)	千円
その他 ()	千円	その他 (目的:)	千円
合計	0 千円	合計	0 千円

(注)・収入と支出の合計が同額になるように記入してください

(記入欄が不足の場合は別紙使用可)

・今回申し込む奨学金は収入に算入しないでください。

(2) 「日本学生支援機構(貸与型)」欄に記入している場合は、詳細を記入してください

団体名及び奨学金の名称	年額	受給期間			
日本学生支援機構(貸与型)	千円	2026	年	月～	年 月

(3) その他…特記事項等があれば記入してください。

個人情報の利用に関する同意書

公益財団法人ウシオ財団(以下「当財団」という。)は、学業優秀でありながらも経済的理由で修学困難な学生に奨学支援事業等を行い、人材育成と学術の発展に寄与することを目的として活動しており、そのために必要な個人情報をお預かりしております。このため、個人情報の重要性を十分に認識し、以下の通り個人情報保護に関する基本方針を定め、個人情報等の適切な保護に努めます。

1. 関係法令・ガイドライン等の遵守

当財団は、「個人情報保護に関する法律」「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」その他の関係法令、ガイドライン及び規範を遵守します。

2. 個人情報の取得

当財団は、個人情報を取得する際には、本人に対し利用目的を明確に定めて通知又は公表し、その目的の達成に必要な限度において適法かつ公正な手段を用います。

3. 個人情報の利用目的

当財団は、取得した個人情報を当財団が行う事業に関し、以下の利用目的のために利用し、目的外利用の必要性が生じた場合は、法令により許される場合を除き、その利用について本人の同意を得るものとします。

- ・奨学生の選考ならびに選考結果の連絡のため
- ・奨学金の支給手続きのため
- ・各種行事の案内・連絡等、運営のため
- ・機関紙等、印刷物の発行ならびにウェブサイトによる広報活動のため
- ・メール、書簡による各種情報配信のため
- ・関係法令に基づく官公庁等への申請、届出、報告・連絡のため
- ・役職員を対象とした委員会、会合等に係る運営、管理、資料送付、情報連絡のため
- ・その他、事業目的の遂行上必要な業務

4. 第三者への提供

利用目的を遂行するために業務委託をする場合並びに法令等の定めに基づく場合や、人の生命、身体又は財産の保護のために必要とする場合をのぞいて、個人情報等を第三者へ提供することはいたしません。
なお、特定個人情報については、本人の同意があっても、法令に定める場合を除き、第三者に提供しません。

5. 安全管理措置

個人情報は、不正アクセス、盗難、持出し等による、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等が発生しないように適正に管理し、必要な予防・是正等適切な安全管理措置を講じます。

6. 委託

当財団は、利用目的の範囲内で、個人情報を取り扱う業務を外部委託する場合があります。委託先に対しては、個人情報取扱契約書を締結するとともに、個人情報の安全管理について必要かつ適切な監督を行います。

7. 開示請求、お問い合わせについて

個人情報の本人による開示・訂正、利用停止等の取扱いに関する問合せは、随時受け付け、適切に対応します。
また、個人情報等の取扱いに関する苦情を受け付ける窓口を設け、苦情を受け付けた場合には、適切かつ速やかに対応いたします。
ただし、当財団の業務に著しい障害を生じるおそれのある事項、その他法令に定めのある場合については、開示等を差し控える場合があります。

以上

	年	月	日
公益財団法人 ウシオ財団			
理事長殿			
私に関する個人情報を上記のとおり取り扱うことに同意します			
学校名			
本人署名	⑩		