

## 【博士前期（社会人・外国人留学生 10月入学）】

### 提出書類等のチェックリスト

氏 名		志望専攻	志望コース・ 教育プログラム
-----	--	------	-------------------

提出書類等	該当提出者	摘要	チェック欄		
			志願者	入試課	大学院教務
入学志願票	全 員	所定用紙：p. 13の「記入上の注意」を参照してください。			
写真票・受験票・住所票	〃	所定用紙			
写真（ 2 枚）	〃	縦4cm×横3cm, 上半身脱帽正面向きで撮影したものを志願書及び写真票に貼ってください。			
卒業証明書等 (オリジナルを提出(コピー不可))	〃	出身大学（部）長が作成したもの。日本語又は英語で発行されたものに限り。ただし、本学理学部及び工学部在籍者並びに社会人入試出願資格(9), (10)及び外国人留学生入試出願資格(5), (6)の者は不要です。			
学位（取得見込）証明書等 (オリジナルを提出(コピー不可))	社会人入試の出願資格(6) 外国人留学生入試の出願資格(4) で出願する者	・学位(取得見込)証明書 ・学位を取得(見込)した大学等が受けた認証評価の結果を証明するもの。(評価機関または大学等の長が発行したもの。) p. 5及びp. 7の「(注1)」を参照してください。			
成績証明書 (オリジナルを提出(コピー不可))	全 員	出身大学（部）長が作成し厳封したもの。日本語又は英語で発行されたものに限り。ただし、本学理学部及び工学部在籍者並びに社会人入試出願資格(9), (10)及び外国人留学生入試出願資格(5), (6)の者は不要です。			
志望理由書	〃	所定用紙：本教育部を志望する理由を記入してください。			
職務内容調書	社会人入試 志願者	所定用紙：職務内容等, 研究活動状況を記入してください。			
研究（希望）計画書	〃	所定用紙：希望する研究テーマ又は分野について, 研究計画等を記入してください。			
就学承諾書	〃	勤務先の所属長又は機関の長が作成したもの。(様式随意)提出できない場合は, それに準ずるもの。(誓約書等)			
検 定 料 (検定料受付証明書貼付台紙)	全 員	30,000円：所定の払込用紙を使って, 銀行又は郵便局の受付窓口で払い込んでください。 「検定料受付証明書」を「検定料受付証明書貼付台紙」に貼ってください。「3. 検定料の払込方法」参照			
受験票返送用封筒	〃	定型封筒（長形3号（23.5cm×12cm））に郵便番号・住所・氏名を明記し, 374円分（速達料金を含む）の切手を貼ったもの。			
住 民 票 又 は 在 留 カ ー ド の 写 し	外国人志願者	住民票又は在留カードの写しを提出してください。出願者以外の世帯員については証明不要です。出願時には, 日本国内に在住していない者は旅券をコピーしたものを提出してください。			
日本語又は英語の語学力を 証 明 す る 書 類 ( コ ピ ー 可 )	外国人志願者	日本語能力認定書(日本語能力試験), 日本留学試験成績通知書, TOEIC® Listening & Reading Test Official Score Certificate, TOEFL® Official Score Report 等のうちいずれかを提出してください。			
推 薦 書	任意提出	出身大学の指導教員又は社会人入試志願者は勤務先の上司等が作成したもの。(様式随意)			