

## 【博士後期課程】提出書類等のチェックリスト

氏名		志望専攻		志望コース・ 教育プログラム	
----	--	------	--	-------------------	--

提出書類等	提出 該当者	摘 要	チェック欄		
			志 願 者	入 試 課	大 学 院 教 務
入学志願票	全 員	<b>所定用紙</b> ：募集要項の「記入上の注意」を参照してください。			
写真票・受験票・住所票	全 員	<b>所定用紙</b>			
写 真 ( 2 枚 )	全 員	縦4cm×横3cm, 上半身脱帽正面向きで出願3か月以内に撮影したものを「写真票」及び「受験票」に貼ってください。			
修士課程修了 (見込) 証明書 (オリジナルを提出(コピー不可))	全 員	出願資格認定審査を申請して出願する者は、学部の卒業証明書を提出してください。 <u>日本語又は英語で発行されたものに限り</u> ます。			
成績証明書 (オリジナルを提出(コピー不可))	全 員	<u>学部と大学院の成績証明書</u> (厳封したもの) を1部ずつ提出してください。 <u>日本語又は英語で発行されたものに限り</u> ます。			
志望理由書	全 員	<b>所定用紙</b> ：本教育部を志望する理由並びに指導希望教員の氏名を記入してください。			
研究(希望)計画書	全 員	<b>所定用紙</b> ：指導予定教員と相談の上、作成してください。			
修士学位論文要旨 又は研究経過報告書	全 員	<b>所定用紙</b> ：修士課程修了者は、学位論文の要旨(修了見込みの者は、研究経過報告書)を提出してください。(2,000字程度) なお、これ以外に研究発表など参考となる資料があれば提出してください。			
研究従事内容証明書	該 当 者	<b>所定用紙</b> ：出願資格認定審査を申請して出願する者は、勤務先の指導者及び機関の長が作成したものを提出してください。			
業績報告書	社会人入試 志 願 者	研究(業務)内容の概要(2,000字程度)を提出してください。(様式随意) 研究論文、特許等の関係資料がある場合は添付してください。(上記の「修士の学位論文等」で提出する書類と重複する場合は不要です)			
就学承諾書	社会人入試 志 願 者	勤務先の所属長又は機関の長が作成したもの。(様式随意) 提出できない場合は、それに準ずるもの。(誓約書等)			
検 定 料 (検定料受付証明書貼付台紙)	全 員	<b>30,000円</b> ：所定の払込用紙を使って、郵便局又は銀行の窓口で払い込んでください。「検定料受付証明書」を「検定料受付証明書貼付台紙」に貼ってください。 「2. 検定料の払込方法」を参照			
受験票返送用封筒	全 員	定型封筒(長形3号(23.5cm×12cm))に郵便番号・住所・氏名を明記し、344円分(速達料金を含む)の切手を貼ったもの。			
住民票の写し (オリジナルを提出(コピー不可))	外 国 人 志 願 者	市町村長発行の在留資格及び在留期間を明記した「住民票の写し」を提出してください。 出願者以外の世帯員については、証明不要です。 出願時に日本国内に在住していない者は、旅券をコピーしたものを提出してください。			
日本語又は英語の 語学力を証明する書類 (コピー可)	外 国 人 志 願 者	日本語能力認定書(日本語能力試験)、日本留学試験成績通知書、TOEIC® Listening & Reading Test Official Score Certificate, TOFEL® Official Score Report等のうちいずれかを提出してください。			
推 薦 状	任 意 提 出	出身大学の指導教員又は勤務先の上司(社会人入試志願者)等が作成したもの。(様式随意)			