

## 【博士後期課程（進学者選考）】提出書類等のチェックリスト

氏名		志望専攻		志望コース・ 教育プログラム	
----	--	------	--	-------------------	--

提出書類等	提出 該当者	摘 要	チェック欄	
			志 願 者	大 学 院 教 務
入 学 志 願 票	全 員	<b>所定用紙</b> ：募集要項の「記入上の注意」を参照してください。		
写真票・受験票・住所票	全 員	<b>所定用紙</b>		
写 真（ 2 枚 ）	全 員	縦4cm×横3cm, 上半身脱帽正面向きで撮影したものを「写真票」及び「受験票」に貼ってください。		
志 望 理 由 書	全 員	<b>所定用紙</b> ：本教育部を志望する理由並びに指導希望教員の氏名を記入してください。		
研究（希望）計画書	全 員	<b>所定用紙</b> ：指導予定教員と相談の上、作成してください。		
修士学位論文要旨 又は研究経過報告書	全 員	<b>所定用紙</b> ：2,000字程度。なお、これ以外に研究発表など参考となる資料があれば提出してください。		
受験票返送用封筒	全 員	定型封筒（長形3号(23.5cm×12cm)）に郵便番号・住所・氏名を明記し、344円分（速達料金を含む）の切手を貼ったもの。		
修了見込証明書 (オリジナルを提出(コピー不可))	自然科学教育部以外 を修了見込みの者	所属長が作成したもの。		
成 績 証 明 書 (オリジナルを提出(コピー不可))	自然科学教育部以外 を修了見込みの者	所属長が作成したもの。		
就 学 承 諾 書	社会人志願者	勤務先の所属長又は機関の長が作成したもの。(様式随意) 提出できない場合は、それに準ずるもの。(誓約書等)		
住 民 票 の 写 し (オリジナルを提出(コピー不可))	外国人志願者	市町村長発行の在留資格及び在留期間を明記した「住民票の写し」を提出してください。 出願者以外の世帯員については、証明不要です。		
推 薦 状	任意提出	指導教員、又は社会人院生は勤務先の上司が作成したもの(様式随意)。		